

CDI – CHARGE (E) D'OPERATIONS AMENAGEMENT

Pilote de l'Opération d'Intérêt National Seine Aval, l'EPAMSA, Etablissement Public d'Aménagement du Mantois Seine Aval, intervient sur un territoire de 500 km² au nord des Yvelines, le long de l'axe Seine Paris-Normandie, qui compte plus de 420 000 habitants.

Son objectif : participer au développement équilibré et durable du territoire, au bénéfice de ses habitants et de ses entreprises.

L'EPAMSA intervient en tant que :

- directeur de projet de l'Opération d'Intérêt National Seine Aval ;
- aménageur et AMO d'opérations d'aménagement à vocation mixte (logements et services) ou à vocation économique ;
- mandataire pour le compte des collectivités ;
- acteur du renouvellement urbain ;

<http://www.epamsa.fr>

1. POSITIONNEMENT

L'activité du Pôle Aménagement s'étend des études de définition « amont » à la réalisation d'opérations d'aménagement en phase opérationnelle, principalement en procédure de ZAC. Ce pôle réalise également des ouvrages de superstructure, en Mandat ou en compte propre, nécessitant des autorisations d'urbanisme et démarches administratives spécifiques.

Le/la chargé (e) d'opérations travaille sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe de l'aménagement et du développement. Il/Elle travaillera sous la supervision d'un Directeur de Projets de Secteur.

2. MISSIONS

Le/la chargé (e) d'opérations aménagement interviendra sur une ou plusieurs opérations d'aménagement d'envergure (> 30 hectares) à dominante économique ou à vocation mixte, présentant des ambitions environnementales fortes.

Le/La chargé (e) d'opérations pilote toutes ou partie, des phases d'études, de montage, de réalisation, de clôture d'opérations. Il/elle est l'interlocuteur de l'ensemble des partenaires, concepteurs, promoteurs, entreprises, services des collectivités, etc.... en lien direct et régulier, avec le Directeur de Projets du secteur qui apportera son concours technique Il/elle doit respecter les procédures internes et sera formé au suivi financier des opérations et travaillera avec les différents services de l'Etablissement.

Son intervention commence au stade de l'opportunité et prend fin à la clôture comptable des opérations.

Il/elle est garant (e) du respect du programme des opérations et de leur échéancier et apporte son appui à l'actualisation bi-annuelle du bilan et du phasage des réalisations.

3. ACTIVITES PRINCIPALES

Sous la supervision du Directeur de Projets :

- Accompagner la mise en œuvre de la stratégie opérationnelle et du plan d'actions pour la mise en œuvre des opérations, y compris dans la dimension commerciale.
- Accompagner la préparation et la coordination des interventions lors de réunions publiques et techniques.
- Assurer la gestion des contrats de prestataires, le suivi et la cohérence des livrables remis.
- Participer à l'élaboration des prévisions d'activité, de budget et de rémunération, en collaboration avec le Directeur de Projets.
- Suivre la comptabilité des opérations : vérification des factures, mise en paiement.
- Assurer les relations avec les différents intervenants et partenaires rattachés à l'opération (architectes, bureaux d'études, administrations...) et veiller au respect des engagements (objectifs, qualité, délais).
- Assister le Directeur de Projets dans le suivi des procédures réglementaires relatives à chaque opération ainsi que la gestion financière et contractuelle (Bilan, EPRD, engagements et trésorerie).

De manière générale :

- Participer tout le long de l'opération au respect du programme ;
- Contribuer à la préparation des différentes instances de coordination du projet ; gestion du relationnel, suivi des clients (publics et privés) et l'interface auprès des collectivités.
- Participer aux revues de projet, comités techniques et comités de pilotages.
- Assurer un reporting régulier, structuré et argumenté auprès de la direction et des donneurs d'ordre, en mettant en évidence les points d'alerte, les besoins d'arbitrage et les avancées du projet.

4. COMPETENCES

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 5 (ingénieur, architecte, universitaire en urbanisme/aménagement, ou grande école de commerce, sciences politiques, etc.).

Une expérience d'au moins 3 ans en aménagement et en conduite d'opérations est requise, acquise dans une structure similaire (EPA, SEM, EPL) ou au sein d'une collectivité locale en aménagement opérationnel.

- Excellentes compétences relationnelles.
- Solides aptitudes rédactionnelles.
- Première expérience opérationnelle similaire et significative.
- Culture architecturale et urbaine.

5. SAVOIR FAIRE

- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) et capacité à produire des supports de suivi et de présentation structurés.
- Bonne connaissance des procédures des marchés publics.
- Reconnu(e) pour votre implication, votre curiosité et votre dynamisme.
- Un intérêt pour transition écologique et l'aménagement durable.

6. SAVOIR ETRE

- Rigueur et méthode ;
- Sens du reporting, esprit collaboratif ;
- Sens de l'intérêt général ;
- Devoir de réserve.

7. AVANTAGES :

- Tickets Restaurant 60% employeur ;
- Carte parking ;
- Mutuelle ;
- RTT/CET ;
- Chèques vacances, chèques cadeaux...
- Mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements professionnel.

Poste basé à Mantes-la-Jolie (à 35 minutes de la gare Saint-Lazare).

Desserte future par le RER E (prolongement Eole) avec liaison directe vers La Défense et Paris Saint-Lazare.