



Responsable d'opérations H/F CDI

1. L'EPAMSA

Créé par décret en 1996, l'EPAMSA est un établissement public d'aménagement chargé d'opérations de développement et de renouvellement urbains qui intervient sur le territoire de la communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise (78).

Avec son expertise technique et son sens de l'innovation, l'EPAMSA est un partenaire clé du développement territorial, tant au niveau de l'élaboration que de la mise en œuvre des opérations.

2. Nos missions

Participer au développement équilibré du territoire au bénéfice de ses habitants et entreprises. Pour cela :

- L'EPAMSA conseille et accompagne les élus dans leur projet d'aménagement et de construction.
- L'EPAMSA réalise des opérations complexes dans le cadre de projets de renouvellement urbain (ANRU) dans les quartiers en politique de la ville.
- L'EPAMSA imagine et aménage des projets ambitieux et durables au service du développement du territoire.

Chiffres clés :

- 6 ZAC en cours de réalisation et 2 opérations en cours d'étude
- 850 000 m² de terrains d'activité à développer
- 13 000 logements à construire dont 23% sont livrés ou en cours
- 180 000 m² d'équipements publics, tertiaire et commerce
- 380 M € de bilan
- 2 mandats en cours (passerelles)

3. Missions et positionnement

Le poste est rattaché à la Direction des Opérations : dirigée par la directrice des opérations, elle se compose de 4 responsables d'opérations et d'une assistante.

Le/la Responsable d'Opération est en charge :

- des aspects techniques sur les opérations d'aménagement de l'EPAMSA en phases d'études et de réalisation ;
- Et/ou du pilotage d'opérations en mandat (Voirie et Réseau Divers essentiellement et bâtiment occasionnellement) avec comme objectifs le respect du programme, du coût et des délais.

4. Activités principales

Les principales activités du/de la Responsable d'Opérations sont :

- d'être l'interlocuteur privilégié en phase d'études et de réalisation de l'ensemble des partenaires techniques : concepteurs, promoteurs, entreprises, services des collectivités, concessionnaires, etc.



- en lien avec le service juridique, établissement des appels d'offres de travaux, de bureaux d'études, de CSPS, etc. et suivi des contrats.
- en phase d'études :
 - ✓ assistance du chef de projet sur les aspects techniques du projet et des études de maîtrise d'œuvre
 - ✓ pilotage d'études techniques liées à des procédures administratives, à la cession des lots à bâtir et aux conventions avec les concessionnaires,
 - ✓ Coordination des avis techniques sur les permis de construire,
- en phase de réalisation :
 - ✓ programmation, suivi des travaux de l'opération et coordination avec les preneurs de lots (maître d'ouvrage public ou privé). Sur ce dernier point, votre mission, dans une moindre mesure, est comparable à celle d'ordonnancement, de pilotage et de coordination des travaux sur l'opération, tenue de tableau de bords de suivi (financier et planning),
 - ✓ réception et rétrocession aux collectivités des travaux réalisés.

Pour les opérations en mandat, le/la Responsable d'Opérations est l'interlocuteur/trice direct(e) et privilégié(e) du maître d'ouvrage et les principales activités sont :

- d'assurer le pilotage administratif, technique et financier du projet pendant toute sa durée
- de planifier l'opération et d'en gérer le planning,
- de coordonner et organiser l'intervention des différents prestataires nécessaires à la conduite du projet. (Moe, bureaux d'études, administrations, partenaires privés).

Pour les opérations en compte-propre, le/la Responsable d'opération travaille en étroite collaboration avec un/une chef de projet du service de l'aménagement, en charge du pilotage de l'opération.

5. Compétences

- Diplôme de l'enseignement supérieur (niveau Licence ou supérieur).
- Expérience opérationnelle d'au moins 5 à 8 ans dans la maîtrise d'ouvrage sur un poste équivalent.
- Bonne connaissance des voiries et réseaux divers.
- Bonne pratique du CCAG travaux et du code des marchés publics.
- Compétences informatiques souhaitées : Autocad (notions)
- Permis B et véhicule nécessaires

6. Savoir Etre

- Autonome, dynamique, rigoureux(se) et réactif(ve).
- Bonne capacité de synthèse, le sens de la négociation et de l'animation ainsi qu'une aptitude à manager.
- Sens du travail en équipe.

7. Contact et autres informations

- Postes basés à Mantes- La- Jolie (35 min de la gare Saint Lazare)
- Adresser CV, lettre de motivation à et prétentions : Christel Picou/Secrétariat Général
1 rue de Champagne 78200 MANTES LA JOLIE Mail : c.picou@epamsa.fr