

## CHARGE D'OPERATIONS SUPERSTRUCTURES ET TRAVAUX (H/F)

Créé par décret en 1996, l'EPAMSA est un établissement public d'aménagement chargé d'opérations de développement et de renouvellement urbains qui intervient sur le territoire de la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise (78) et de la Communauté de communes des Portes de l'Île-de-France (CCPIF).

Avec son expertise technique et son sens de l'innovation, l'EPAMSA est un partenaire clé du développement territorial, tant au niveau de l'élaboration que de la mise en œuvre des opérations.

### 1. NOS MISSIONS

Participer au développement équilibré du territoire au bénéfice de ses habitants et entreprises. Pour cela :

- L'EPAMSA conseille et accompagne les élus dans leur projet d'aménagement et de construction.
- L'EPAMSA réalise des opérations complexes dans le cadre de projets de renouvellement urbain (ANRU) dans les quartiers en politique de la ville.
- L'EPAMSA imagine et aménage des projets ambitieux et durables au service du développement du territoire.

#### **Chiffres clés :**

- 6 ZAC en cours de réalisation et 2 opérations en cours d'étude
- 870 000 m<sup>2</sup> de terrains d'activité à développer
- 13 000 logements construits ou à réaliser
- 180 000 m<sup>2</sup> d'équipement publics, tertiaire et commerce
- 500 M € de bilan
- 7 mandats en cours

### 2. POSITIONNEMENT

L'activité du Pôle Aménagement s'étend des études de définition « amont » à la réalisation d'opérations d'aménagement en phase opérationnelle, principalement en procédure de ZAC. Ce pôle réalise également des ouvrages de superstructure, en Mandat, sur domaine public ou domaine fluvial, nécessitant des autorisations d'urbanisme et démarches administratives spécifiques.

Le/la Chargé (e) d'opérations Superstructures et Travaux travaillera sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Aménagement, au sein d'une équipe de 8 opérationnels, en coordination avec le service de la commande publique.

### 3. MISSIONS

Dans le cadre de contrats de construction de bâtiments neufs (écoles, passerelles, pôles de services, halls...), le/la Chargé (e ) d'Opérations Superstructures et Travaux supervise et pilote les projets de leur conception à la livraison, dans toutes ses dimensions : techniques, administratives, juridiques, financières. Interlocutrice/eur des différents intervenants, elle/il doit combiner des compétences organisationnelles et relationnelles pour assurer la bonne conduite et la réussite de l'opération.

Elle/il assure le rôle de maîtrise d'ouvrage délégué ou de maître d'ouvrage de construction de superstructures et infrastructures dans le cadre d'opérations confiées en mandat ou réalisées en compte propre en milieu péri-urbain ou urbain.

Elle/il assure la proposition d'intervention pour les opérations pour lesquelles elle /il est pressenti conformément à la procédure interne de l'Etablissement ;

Des connaissances solides en matière d'énergie renouvelable (photovoltaïque, méthanisation, éolien), certifications environnementales seraient un plus pour ce poste qui s'inscrit en anticipation de la RE 2025. Le candidat devra justifier de connaissances ou expériences en la matière.

### 4. ACTIVITES PRINCIPALES

*Pilotage et suivi des travaux et de leur maîtrise d'œuvre :*

- Assurer et coordonner les relations avec les différents intervenants et partenaires techniques rattachés à l'opération et impliqués dans la construction de bâtiments : concepteurs, chefs d'équipes gros œuvres, promoteurs, entreprises, services des collectivités, concessionnaires etc...
- Assurer, en lien avec le service de la commande publique, l'établissement des appels d'offres de travaux, de bureaux d'études, de CSPS, etc... et les contrats passés avec les donneurs d'ordre privés ou publics ;
- Assurer le pilotage et le suivi technique d'une ou plusieurs opérations de travaux (relations avec le maître d'œuvre, consultation des entreprises, passation des marchés de travaux, ordres de services, suivi et réception des travaux) ;
- Mettre en place des indicateurs, des outils, des procédures et des tableaux de bord du pilotage des projets. S'assurer, par l'intermédiaire de la maîtrise d'œuvre, du respect des plannings, des budgets et de la bonne exécution de l'ouvrage ;
- Veiller au respect des engagements (objectifs, qualité, délais).

*Suivi juridique, administratif et financier :*

- Participer au suivi des procédures réglementaires relatives à chaque opération ;
- Suivre la gestion financière des opérations : réalisés, engagements et restes à réaliser, validation du service fait des factures présentées, mise en paiement, suivi des subventions ;
- Contrôler les situations de travaux et d'honoraires, les factures et les mises en règlement ;
- Etablir les dossiers de demande de subventions et en suivre l'évolution.

*Garantir la bonne fin des opérations :*

- Assurer tout le long de l'opération le respect du programme et du bilan financier ;
- Assurer un reporting régulier auprès des donneurs d'ordre et la Direction sur l'avancement du projet
- Une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de présentation et de suivi de projets est souhaitée.

En parallèle des opérations confiés au sein du pôle, le chargé d'opérations superstructure et travaux est susceptible de se voir confier des missions transversales à l'échelle de la Direction du Pôle Aménagement. A moyen terme, le poste peut évoluer sur la conduite d'opérations d'aménagement.

## 5. COMPETENCES

De formation supérieure (bac +5) école d'Ingénieur BTP, ESTP, TPE, INSA, universitaire Master 2 en gestion de projet, dans le secteur de la construction, urbanisme et aménagement. Expérience significative d'au moins 7 ans en collectivité et/ou SEM, EPA centrée sur la conduite d'opérations. Capacité à coordonner un projet complexe au niveau du nombre d'intervenants.

Compétence en superstructures, en règlement ERP, en qualité environnemental des constructions ;

Connaissance des techniques du bâtiment (pour les superstructures) ;

Capacité à coordonner, à manager un projet et à animer des équipes pluridisciplinaires.

Capacités de médiation et de négociation ;

Aptitudes, motivations et comportements professionnels attendus.

## 6. SAVOIR ETRE

- Méthode et rigueur
- Sens du reporting et de l'anticipation
- Autonomie, réactivité et curiosité
- Capacité à s'exprimer à l'oral, qualités rédactionnelles
- Respect de la déontologie

## 7. CONTACT ET AUTRES INFORMATIONS :

- Bureau individuel ;
- Tickets Restaurant ;
- Carte parking ;
- Mutuelle ;
- RTT/CET ;
- Œuvres Sociales (Chèques vacances, chèques cadeaux...).

Poste basé à Mantes-la-Jolie (35 min de la gare St Lazare).

**Contact** : Adresser CV, lettre de motivation, et prétentions à :

Christel Picou / Responsable RH